

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Korjattu päätös: Luvan myöntäminen Tampere-talo Oy:lle Puistokonsertti-tapahtuman järjestämiseen Sorsapuistossa 8.8.2026****TRE:2768/10.00.04/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelukoordinaattori Anna Pääsky, puh. 040 662 3986, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampere-talo Oy (Y-tunnus 0706363-7) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Sorsapuiston aluetta Tampere Filharmonia Puistokonsertin järjestämiseen lauantaina 8.8.2026 päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 1 100 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään, alueen käyttöön sekä Tampereen Infra Oy:n perimiin katselmuskuluihin, ja se peritään laskulla.

**Perustelut**

Tampere-talo Oy (Y-tunnus 0706363-7) on hakenut lupaa käyttää Sorsapuistoa Tampere Filharmonian Puistokonsertin järjestämiseen 8.8.2026. Konserttiin on vapaa pääsy. Tapahtuma-alueella on myyntipisteitä, rajattu anniskelualue sekä näyttö katselua varten.

Tampere-talo Oy voidaan oikeuttaa käyttämään karttaliitteen mukaista Sorsapuiston aluetta Puistokonsertin järjestämiseen lauantaina 8.8.2026, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Järjestelyissä pitää noudattaa poliisin ohjeita ja määräyksiä.
2. Luvan saajan pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle.
3. Alueella pitää järjestää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Tapahtuman järjestäjä kutsuu katselmuksen koolle.
4. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman rakentamisen tiistaina 4.8.2026 kello 9.00 alkaen. Alueella pitää pitää katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen rakentamisen aloittamista sekä tapahtuman jälkeen. Tapahtumajärjestäjä vastaa katselmuksen koolle kutsumisesta. Yhteyshenkilö kunnossapidossa on Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Titta Holmala-Kylmäkoski p. 040 806 4218 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
5. Luvan saaja voi sijoittaa alueelle rakenteita karttaliitteen mukaisesti. Teltojen ym. rakenteiden kiinnityksiin pitää käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, pitää maan alla mahdollisesti kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit selvittää. Raskaiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- rakenteiden sijoittamista viheralueille tulee välttää. Mikäli se on mahdotonta, tulee nurmikko suojata painumiselta esimerkiksi riittävän paksuilla levyillä.
6. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
  7. Jos tapahtumassa käytetään puiston sähköpisteitä, tulee niiden avaaminen sopia kaupungin torivalvojan kanssa ennakkoon, puh. 050 050 9755/050 083 9034 (arkisin kello 6.00–14.00) tai torivalvonta (a)tampere.fi.
  8. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä pitää noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä (22 §). Määräysten mukaan äänentoistolaitteet on mm. säädettävä ja suunnattava siten, ettei toistettava ääni häiritse kohtuuttomasti naapurustoa. Mikäli äänentoistolaitteita käytetään klo 22.00 jälkeen, on meluilmoitustarve tarkistettava ympäristönsuojeluyksiköstä. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
  9. Elintarvikkeiden myynnistä pitää tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. ulkomyynti.elva(a)tampere.fi.
  10. Tilapäisille liikennejärjestelyille pitää hakea katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot katuluvat(a)tampere.fi. Luvan saaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet. Puistoalueelle ei ole lupa pysäköidä ajoneuvoja.
  11. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta, puhtaanapidosta ja siisteydestä alueella tapahtuman aikana sekä tapahtuman päätyttyä. Alueelle on hankittava riittävä määrä jäteastioita. Alue pitää olla tyhjennetty ja siivottu viimeistään maanantaina 10.8.2026 kello 12.00 mennessä. Tapahtuma- alue ja ympäröivä puistoalue pitää siivota roskista ohjelma- ajan päätyttyä illan aikana. Lava, käymälät ja kannelliset jätessäiliöt pitää hakea pois viimeistään maanantaina 10.8.2026 aamupäivän aikana, mihin asti niiden kunnossapito ja valvonta ovat luvan saajan vastuulla. Tapahtuman jätehuolto, kierrätettävien jätteiden erilliskierrätys ja roskaantumisen ehkäisy pitää suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Lisätiedot: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
  12. Alueella tulee olla riittävästi käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
  13. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

14. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai kolmannelle osapuolelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
15. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

**Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtaja, kun kyse on enintään kuuden kuukauden mittaisista kaupunkitilan käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista ja niiden ehdoista suurtapahtumien ja tapahtumien järjestämiseksi sekä tapahtumiin liittyvien banderollien, opasteiden, ulkomainostaulujen ja ulkomyyntialueiden sijoittamiseksi kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla.

**Tiedoksi**

Tampere-talo Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, viherkunnossapito, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta, katuluvat, tilavuokrat, torivalvonta, pysäköinninvalvonta, Tampereen Infra

Liitteet:

1 Aluekartta

**Allekirjoitus**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 19.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 18.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

18.06.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 42

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.